**Uddannelsesudvalg – Dansk Arbejder Idræt**

**Vidste du**

* at DAI har et uddannelsesudvalg?
* at du kan søge støtte til at oprette et kursus for dine medlemmer/ dit udvalg/ dine instruktører/ dine dommere?
* at man kan uddanne sig til opgaverne som frivillig? Her tales både om bestyrelseskursus og lederuddannelse.
* At du kan søge hjælp hos DAIs idrætskonsulenter, hvis du har idé til et kursus eller savner en given uddannelse

**Formål med uddannelsesudvalget:**

* Uddannelsesudvalget arbejder for at såvel medlemmer som frivillige i DAI, har mulighed for at uddanne sig til enten deres idræt eller til det frivillige arbejde.
* Uddannelsesudvalget arbejder for at vores foreninger og medlemmer har mulighed for at få den rigtige og tidssvarende uddannelse så DAI kan følge med tiden og være relevant for vores medlemmer og samarbejdspartnere.

**Hvad kan der søges til?**

Der kan søges til en bred vifte af uddannelser:

* Idrætslige kurser - f.eks. kurling, pickleball, bowling, stolemotion m.m.
* Dommerkurser – f.eks. almene dommerkurser (f.eks. fodbold) og mesterskabsdommere (primært krolf)
* Bestyrelseskurser - primært forbeholdt frivillige der sidder i en bestyrelse.
* Lederuddannelse – primært målrettet ledere i DAIs organisation.
* Træneruddannelse – er målrettet instruktører til den enkelte idræt.

**Retningslinjer**

Ansøgningen SKAL indsendes og behandles før aktiviteten forventes afholdt – behandlingstiden for ansøgningen er op til 3 uger, så send ansøgning i god tid inden jeres aktivitet/arrangement.

Der kan søges om transportomkostninger til instruktøren, men ikke til kursister.

Støtte fra uddannelsesudvalget skal komme flest mulige foreninger/medlemmer til gavn. Der bliver derfor kigget til at kurset udbydes til flere foreninger/regioner og instruktører.
Det er

Da pengene skal række længst muligt og da der er mange foreninger og udøvere at tilgodese, kan de ske at en ansøgning ikke kan imødekommes. Ligeledes kan udvalget vælge at tildele en del af det ansøgte beløb.

**Skema til ansøgning til uddannelsesudvalget i DAI**

(skemaet sendes til jimmy@dai-sport.dk) – angiv i emnefeltet at det er en ansøgning til uddannelsesudvalget.
Uddannelsesudvalget kan, hvis det findes nødvendigt, anmode om mere udførlig dokumentation.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad ansøges der til?** | F.eks. instruktøruddannelse, dommerkursus, spilleruddannelse etc. |
| **Hvor afholdes kurset / uddannelsen – hvem er målgruppen** | Her udfyldes hvor kurset afholdes, hvem der er målgruppe og hvor mange der forventes at deltage. |
| **Formål med kurset / uddannelsen** | Her udfyldes hvad I vil opnå med kurset. |
| **Budget for kurset / uddannelsen** | Her indsættes et specificeret budget for kurset (udfyld skemaet nedenfor), indeholdende beløb for de enkelte poster – f.eks. underviser, transport, materialer, forplejning eller andet. |
| **Det ansøgte beløb** | Heri angives det beløb, der søges om og hvilke poster beløbet dækker over.  |
| **Dato for aktiviteten** | Hvornår er kurset / uddannelsen planlagt til at skulle afholdes? |
| **Eventuel egenfinansiering** | Her noteres specifikation om evt. egenfinansiering (idrætsudvalg eller region) samt evt. deltagerbetaling. |
| **Udfyldt af** | Her udfyldes hvem, der indsender ansøgningen |
| **Hvor skal bevilget beløb anvises til** | Her udfyldes oplysninger om hvilken konto, bogholderiet skal overføre penge til.  |

**Budget**

|  |
| --- |
| Udspecificeret budget - ansøgning til uddannelsesudvalget |
| Hvad søges der til (eks. uddannelse af dommere, instruktører, spillere i x- sportsgren) |
|  |  |
| **Beskrivelse af post** | **Forventet udgift** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **I alt** |  |