



Roadmap til opstart af IFS-forening

Efter de indledende øvelser om at beslutte at opstarte en IFS-forening i kommunen er afsluttede, kan man finde sig selv med dette spørgsmål: "Hvad så nu?"

Dette dokument vil give et eksempel på en proces til opstart af en IFS forening.

1. Nedsættelse af arbejdsgruppe og udpegning af tovholder/koordinator for foreningen. Arbejdsgruppen skal gerne være en bred repræsentation af institutioner der arbejder med eller har interesse i målgruppen. Eks. bostøtten, væresteder, sundhed, kultur/fritid, handicap & psykiatri, SIND, Psykiatriens venner, DAI, etc. Afsøge muligheder for samarbejde på tværs af kommunen og interesseorganisationer.
2. Oprette kontakt til hal med mhp. at finde en base for foreningen og afholde kick-off arrangement der.
3. Kontakte borgere kendt af psykiatrien der har ressourcer der kan bruges i bestyrelsesarbejdet (min. 3 i bestyrelsen) – forhåndstilkendegivelse om at stille op til bestyrelsen
4. Planlægge kick-off arrangement. Gerne invitere bredt i kommunen, inkl. politikere, ledere, medier mv. Måske en politiker eller leder skal have æren af en åbningstale. Præsentation af idrætter der kunne være aktuelle i foreningen. Måske nogle af borgerne der har forhåndstilkendegivet at stille op til bestyrelsen, har ønsker til aktivitet? Finde instruktører til aktiviteterne der skal præsenteres. Forhåbentlig har de interesse i at være instruktør i foreningen – i hvert fald til start. Måske tovholder også er instruktør. Reklamere for stiftende generalforsamling.
5. Afholde kick-off arrangement.
6. Indkalde til stiftende generalforsamling, inviter igen bredt ind og sørg for god reklame relevante steder. Lav et forhåndsudkast til vedtægter, måske i samarbejde med borgere der har givet forhåndstilkendegivelsen om at stille op?
7. Afholde stiftende generalforsamling, hvor bestyrelsen nedsættes, vedtægter bestemmes, og kontingentet bestemmes. Foreningens "dåbsattest". Foreningens ugeprogram med aktiviteter kan præsenteres. Husk at det er en "festdag"
8. Bestyrelsen mødes med tovholder og holder første bestyrelsesmøde. Arbejdet for bestyrelsen går i gang.
9. Ugeprogrammet kører. Måske nogle instruktører skal på kursus? Finde nye instruktører/frivillige blandt medlemmer. Gerne flere om samme opgave, så ansvaret kan deles ud og der tages højde for dårlige dage.

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Tlf. 43 26 23 84
dai@dai-sport.dk
www.dai-sport.dk

CVR nr. 17 69 27 12