

Årsrapport 2024



Indhold

Påtegninger	2
Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning - intern revision	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Forbundsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Anvendt regnskabspraksis	12
Årsrapport 1. januar – 31. december	14
Resultatopgørelse	14
Balance	16
Noter	18

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og forbundssekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Dansk Arbejder Idrætsforbund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 17. marts 2025

Daglig ledelse

Mikkel Bock Bonnesen
Forbundssekretær

Forbundsledelse

Peer Huniche
Forbundsformand

Sonja Søe Bergmann
Næstformand

Peter Rasmussen
Bestyrelsesmedlem

Birthe Henriksen
Bestyrelsesmedlem

Mogens Damgaard
Bestyrelsesmedlem

Aksel Tagmos
Bestyrelsesmedlem

Bent Hviid
Bestyrelsesmedlem

Revisionspåtegning - intern revision

Som folkevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsrapporten for 2024, herunder læst referater for forbundsledelse og samarbejdsudvalget, med henblik på at vurdere, om forbundets ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter og forbundsledelsesbeslutninger.

Vor revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Brøndby, den 17. marts 2025

Allan Hansen
Kritisk revisor

Carsten Jansson
Kritisk revisor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Arbejder Idrætsforbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Arbejder Idrætsforbund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundets i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet., som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.

Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har

etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 17. marts 2025
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Forbundsoplysninger

Dansk Arbejder Idrætsforbund
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon: 23 28 15 17

CVR-nr. 17 69 27 12

DAIs forbundsledelse

Peer Huniche
Sonja Søe Bergmann
Birthe Henriksen
Peter Rasmussen
Mogens Damgaard
Aksel Tagmos
Bent Hviid

Direktion

Mikkel Bock Bonnesen

Revisor

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Momsregistrering

Dansk Arbejder Idrætsforbund er som forening som hovedregel momsfritaget.

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning og ledelses påtegning 2024

Indledning

Ved opgørelsen af Danmarks Idrætsforbunds medlemsregistrering for 2023 havde DAI 675 medlemsforeninger. De 675 foreninger har tilsammen 164.768 medlemmer, hvoraf 71.074 medlemmer er i foreninger, der ikke er medlem af andre specialforbund i DIF eller dyrker en idræt, som ikke tilbydes i andre specialforbund i DIF. DAI har desuden ca. 43 ekstraordinære medlemmer.

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund (DIF)

Specialforbundene i DIF modtager en grundstøtte (beregnet på grundtilskud, volumen, medlems sammensætning m.m.) samt støtte til en strategiaftale. I 2024 modtog DAI 3.273.000 kr. i grundstøtte og 3.282.000 kr. i strategistøtte. I forbindelse med overgangen til CFR (Det centrale foreningsregister) er der indgået en aftale med DIF om, hvilke af DAI's medlemmer, der kan tælles med i fordelingsnøglen og udløse tilskud (100.310 medlemmer talte med i tilskud 2024).

Tilskud fra fagforbund

DAI modtager tilskud fra Serviceforbundet i form af 1 kr. pr. medlem af Serviceforbundet.

Kontingenter

Det ordinære kontingent på 600 kr. pr. forening opkræves af forbundet men tilfalder regionerne. DAI Region Hovedstaden har selv opkrævet kontingenter hos foreningerne. Ekstraordinære medlemmer betaler 600 kr. til forbundet og kontingentet tilfalder forbundet.

Renteindtægter

Forbundet har en god kapital, der forrentes ved brug af højrentekonto. I slutningen af 2024 aftalte DAI et løbende aftaleindlån for at opnå en højeres rente med Arbejdernes Landsbank.

Sponseringer og samarbejdsaftaler

Der er indgået en samarbejdsaftale med Arbejdernes Landsbank, hvori DAI modtager 62.500 kr. i 2024.

Administrationstilskud til regionerne

DAI giver tilskud til regionernes administrative drift. Fordelingen af tilskuddet sker ud fra et grundbeløb og en forholdsmæssig fordeling efter antallet af medlemsklubber. De lokale regioner er i princippet selvfinansieret via kontingenter og gebyrer for deltagelse i turneringer, stævner og andre aktiviteter. Regionerne har i henhold til vedtægterne deres egen selvstændige økonomi uafhængig af forbundet.

Administration

Indeholder udgifter til forbundskontorets drift og aktiviteter, omkostningsgodtgørelser til forbundsledelsens medlemmer, møder afholdt på kontoret, forsikring af forbundskontor og regionskontorer, udgifter til regionernes revision, forsikring af bankindeståender og netbank samt diverse abonnementer. Forbundskontoret lejer sig ind i Idrættens Hus, som administreres af Danmarks Idrætsforbund. Huset har fælles kopimaskiner, trykkeri, reception, mødelokaler, overnatningsfaciliteter m.m.

Personaleomkostninger til administration og ledelse

Indeholder udgifter til forbundssekretær, sekretær, kommunikationsmedarbejder og bogholderiassistance hos IKC (Idrættens Kompetence Center). Der er afholdt to personalemøder. Der har været udgifter til efteruddannelse for kommunikationsmedarbejderen og ledelsessparring for forbundssekretæren. På grund af nye medarbejdere og ny overenskomst med lønstigning i 2024 er feriepengeforpligtelsen øget.

PR, markedsføring og hjemmeside

Der er lavet diverse PR-materialer til brug for arrangementer rundt om i landet og hjemmeside samt Facebook-, LinkedIn- og Instagram-sider er blevet opdateret og vedligeholdt, ligesom forbundet også er begyndt at betale for en nyhedsbrevstjeneste. Der er desuden også indkøbt nyt gå-fodboldsmateriale til forbundets satsning på den idræt.

Kollektiv forsikring i DIF

DAI betaler solidarisk til en kollektiv forsikring i Danmarks Idrætsforbund og DGI. DAI betalte i 2024 kr. 6,12 kr.pr. medlem (der tæller med i fordelingsnøglen) mod en betaling på kr. 6,26 kr. pr. medlem i 2023.

De ordinære medlemsforeninger, forbundet og regionerne er dermed omfattet af en lovpligtig arbejdsskadeforsikring, en erhvervs- og produktansvarsforsikring, en idrætsrejseforsikring og en retshjælpsforsikring. Beregningen er lavet ud fra 100.310 medlemmer.

Organisationsudvikling

På kongressen i 2023 blev det besluttet, at Forbundsledelsen kunne beslutte at fastsætte et honorar for deres frivillige arbejde. I 2024 besluttede forbundsledelsen at give honorar til tre funktioner – forbundsformand, ansvarlig for idrætsudvalget og politisk ansvarlig for Idræt for Sindet. Derudover har der været uddelt midler fra en såkaldt frivillighedspulje, hvor regionerne kunne ansøge om at få halvdelen af udgifter til aktiviteter for frivillige dækket.

Organisatoriske møder

Der har været gennemført 5 forbundsledelsesmøder (herunder to internater med overnatning), 2 samarbejdsudvalgsmøder (ét med overnatning), deltagelse i CSIT-kongres og CSIT-bestyrelsesmøder samt diverse andre møder. DAI har fortsat én tillidspost inden for det internationale amatør – og arbejderidrætsforbund CSIT og deltager her i møder og kongres.

Uddannelse og konferencevirksomhed

Der har været afholdt en lang række særlige kurser i senioridræt, hvor mange har været afholdt som en del af samarbejdsaftaler med kommuner. Der er givet tilskud til udvikling af helt nyt materiale til gå-fodbold, og der har desuden været givet tilskud til dommerkurser i krolf. Der har været gennemført andre uddannelser og kurser, som har hidrørt til aktiviteter, der er gennemført i regi af IFS - Idræt for Sindet, og hvor udgifterne og indtjeningen selvfølgelig også ligger der.

Der er modtaget tilskud fra Kulturstyrelsen i henhold til §44 i lov om støtte til folkeoplysning (tilskud til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse).

Særlige tilskud

Der har været ansøgt og givet tilskud til rekvisitter i form af futsalbolde til gå-fodbold og ketsjere til udbredelse af nye idrætsgrene.

Senioridræt

Indeholder udgifter til særlige senioridrætsaktiviteter under strategiaftalens omtale af senioridræt. Her har været udgifter til krolfsæt til opstart af krolf i større tværidrætslige idrætsforeninger, og tilskud til frivillig som ansvarlig for sportsrejse i DAI, som en del af fastholdelsesstrategi.

Sprinterup

Som en del af samarbejdsaftalen med Arbejdernes Landsbank er der givet tilskud til et uofficielt Efterskole DM i Roundnet.

DIF Initiativpulje – Idrætscertificering af jobcentre

Der er modtaget et tilskud på 250.000 kr. fra Danmarks Idrætsforbunds initiativpulje til perioden 2024-2025 til at idrætscertificere to kommunale jobcentre. Der er indgået aftaler med to jobcentre om en idrætscertificering og evaluering – men der har ikke været brugt af tilskuddet i 2024.

Idrætskonsulenter

Der har hele året været ansat fem idrætskonsulenter på fuldtid. På grund af barsel er der ansat en midlertidigt på deltid for at dække ind på relevante områder. Der er modtaget tilskud fra Slots – og Kulturstyrelsen til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse. Der har desuden været ansat tre konsulenter til IFS - Idræt for Sindet – nummer tre blev ansat i efteråret. Konsulenterne til IFS - Idræt for Sindet er finansieret af bevilling fra Socialministeriet og fra to forskellige bevillinger fra Kulturministeriet og tilskud fra DAI.

International idræt

DAI sendte syv deltagere til Senior Formation Course i Wien under CSIT i juni 2024. DAI havde ligeledes tilmeldt sig tennismesterskaberne, men de blev aflyst på grund af for få tilmeldte.

Idrætsaktiviteter

Udgiftsposten indeholder arrangementer, der er iværksat via Idrætsudvalget samt tilskud til nye initiativer og indsatser i regionerne og på landsplan.

IFS - Idræt for sindet

Der er modtaget en bevilling fra Socialministeriet til perioden 1. januar – 31. december 2024 på 1,7 mio. kr. samt en bevilling fra Kulturministeriet, der løb indtil d. 31. marts 2024, som udgør 171.725 kr. Derudover har DAI modtaget en ny bevilling fra Kulturministeriet, der løber fra d. 1. april 2023 til 31. marts 2025 på i alt 942.500 kr. Når midlerne er periodiseret ender det med tilskud i 2024 på 706.875 kr. Samlet er 2024 endt med et underskud på 387.258,37 for Idræt for Sindet. Her dækkes 209.337,63 kr. af IFS-egenkapitalen, som skrevet i årsrapporten for 2023. De resterende 177.920,74 er et tilskud fra DAI. Der aflægges separat beretning til Socialstyrelsen og Kulturministeriet.

Årets resultat

Årets driftsresultat afviger fra det budgetterede resultat med **656.653,39** kr. Denne afvigelse fremkommer på følgende måde:

Større indtægter end budgetteret:	83.499,43 kr.
Mindre udgifter end budgetteret:	573.153,96 kr.
Afvigelse i alt:	656.653,39 kr.

Forbundsledelsen er ud fra en økonomisk vurdering tilfreds med årets resultat, da der i 2025 budgetteres med et stort underskud for at sikre en videreførelse af forbundets aktiviteter med bl.a. indgået strategiaftale med Danmarks Idrætsforbund for perioden 2022 - 2025.

Med årets resultat udgør den disponible egenkapital 4.109.170,39 kr. pr. 31. december 2024.

Forventning til 2025

I 2025 budgetteres der med et driftsunderskud på 882.738 kr., og ledelsen finder denne budgettering ansvarlig og nødvendig set ud fra egenkapitalens størrelse og de aktiviteter, der skal gennemføres, og opgaver som skal varetages. Der er ingen indikationer på, at dette resultat ikke kan opnås. De væsentligste budgetterede indtægter; herunder tilskuddet fra Danmarks Idrætsforbund er kendt ved budgetteringen, og der er indregnet prisreguleringer på de store kendte udgiftsposter til f.eks. personale. Forudsætningerne for at indfri driftsresultatet for 2025 skulle hermed være i orden.

Begivenheder efter statusdagen

Der er ikke indtruffet nogen væsentlige begivenheder efter statusdagen, som har betydning for regnskabet for 2024.

Brøndby, den 17. marts 2025

Daglig ledelse

Mikkel Bonnesen
forbundssekretær

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, men er også aflagt efter bekendtgørelse fra Social- og Boligministeriet, hvilket ikke har talmæssig påvirkning.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten "Skyldige omkostninger"

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende forbundets primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Budgettal

De i resultatopgørelsen opførte budgettal er i overensstemmelse med foreliggende budget for 2023. Der er enkelte poster, som ikke er budgetteret.

Balancen

Anlægsaktiver

Alle større anskaffelser bliver udgiftsført i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavende er taget til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Diverse beholdninger

Diverse beholdninger er værdiansat til anskaffelsespriser opgjort efter FIFO princippet.

Mellemregning med aktiviteter

For aktiviteter, der bevilges et årligt tilskud overføres et eventuelt overskud til næste år via en mellemregningskonto. Resultatet af disse aktiviteter indgår således ikke i resultatopgørelsen for forbundet.

Hensættelser

Der foretages, efter en konkret vurdering, hensættelser til aktiviteter besluttet af forbundsledelsen men som endnu ikke er gennemført.

Feriepengeforpligtelse

Der er afsat feriepengeforpligtelser vedrørende funktionærer.

Gæld

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2024	Budget 2024	2023
Indtægter				
Tilskud fra DIF		6.555.000	6.555.000	6.328.000
Fagforbund		11.401	17.000	17.315
Sponsoring		62.500	62.500	62.500
Kontingenter(Ekstraordinære)		20.394	24.000	28.200
Renteindtægter		89.977	0	52.607
Øvrige indtægter		97.727	95.000	1.311
DIF Initiativpulje - krolf		0	0	11.735
Indtægter uddannelse og konferencer	5	136.819	7.000	91.840
Indtægt Idræt for sindet (IFS)	6	3.607.416	2.928.600	3.228.402
Tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen - Konsulenter	7	25.000	16.000	22.888
Idrætsaktiviteter	8	272.940	0	269.113
International idræt	9	0	0	194.645
Indtægter i alt		10.879.174	9.705.100	10.308.556
Udgifter				
Administrationstilskud til regionerne	1	250.000	250.000	250.000
Administration	2	343.962	385.000	446.757
Personaleomkostninger, administration og ledelse	3	1.461.469	1.475.000	1.449.083
Personale og administration i alt		2.055.431	2.110.000	2.145.840
PR- og markedsføring/Hjemmeside		39.033	50.000	30.042
Kollektiv forsikring DIF		613.938	614.000	567.704
Organisationsudvikling		5.000	20.000	10.198
Vederlag til forbundsledelsen		143.000	143.000	42.000
Anden virksomhed i alt		800.971	827.000	649.944
Organisatoriske møder	4	252.906	240.000	264.057

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse (fortsat)

	Note	2024	Budget 2024	2023
Udd. Og Konferencevirksomhed	5	212.963	85.000	135.113
DAI's tilskud til Idræt for Sindet (IFS)		177.921	350.000	0
Særlige tilskud; herunder ungdom		2.915	10.000	1.113
Senioridræt		48.661	50.000	-8.646
Sprinterup		4.249	10.000	1.000
DIF Initiativpulje - krolf		0	0	12.040
Udgifter Idræt for sindet (IFS)	6	3.816.754	2.928.600	3.019.064
Idrætskonsulenter	7	3.190.573	3.415.000	2.952.858
Idrætsaktiviteter	8	504.913	310.000	533.845
International idræt	9	59.102	65.000	460.870
Idræt i alt		8.018.051	7.223.600	7.107.257
Udgifter i alt		11.127.359	10.400.600	10.167.098
Årets resultat		-248.185	-695.500	141.458
Disponering				
Overført til disponibel egenkapital DAI		-38.847	-695.500	-67.880
Overført til kapitalkonto IFS		-209.338	0	209.338
		-248.185	-695.500	141.458

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance	2024	2023
AKTIVER		
Likvide beholdninger		
Kassebeholdning DAI	250	250
Bank 5326-0352029	1.547.888	1.125.262
Højrentekonto DAI	873.551	4.796.209
Aftalekonto	4.008.966	0
Bank 5326-0309603 MobilePay	0	59.057
Højrentekonto IFS	0	1.409
Valuta	3.880	3.880
Bank IFS	297.717	347.960
Likvide beholdninger i alt	6.732.252	6.334.027
Andre beholdninger		
Gavebeholdning	57.910	79.746
Andre beholdninger i alt	57.910	79.746
Tilgodehavender		
Forudbetale omkostninger	39.112	68.370
Forudbetale omkostninger IFS	12.734	0
Div. tilgodehavender	42.052	10.929
Debitorsamlekonto	56.612	12.559
Tilgodehavender i alt	150.510	91.858
AKTIVER I ALT	6.940.672	6.505.631

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PASSIVER		
Disponibel Egenkapital		
Disponible egenkapital primo	4.148.017	4.215.897
Årets resultat	-38.847	-67.880
Disponibel egenkapital i alt	<u>4.109.170</u>	<u>4.148.017</u>
Henlæggelser udviklingspulje		
Henlæggelser primo	103.846	148.543
Årets resultat til udviklingspulje	-39.686	-44.697
Henlæggelser i alt	<u>64.160</u>	<u>103.846</u>
IFS kapitalkonto		
Kapitalkonto primo	1.187.711	978.373
Årets resultat	-209.338	209.338
Disponibel egenkapital i alt	<u>978.373</u>	<u>1.187.711</u>
Egenkapital i alt	<u>5.151.703</u>	<u>5.439.574</u>
Kortfristet gæld		
Mellemregn. DIF	698.926	579.215
Forudmodtaget indtægter	310.000	0
Forudmodtaget indtægter - IFS	310.625	171.725
Nordea Fonden senior basket -15.000 kr.	0	15.000
IFS Kulturministeriet / Covid-19 – 500.000 kr. 10	0	0
Mellemregning IFS	1	0
Skyldig moms	8.299	0
Diverse kreditorer og skyldige omkostninger	154.825	46.489
Diverse kreditorer og skyldige omkostninger - IFS	52.555	14.903
Hensat feriepenge - DAI	184.636	176.472
Hensat feriepenge - IFS	69.102	62.253
Kortfristet gæld i alt	<u>1.788.969</u>	<u>1.066.057</u>
PASSIVER I ALT	<u>6.940.672</u>	<u>6.505.631</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2024	Budget 2024	2023
1. Administrationstilskud til regionerne			
Hovedstaden	81.600	83.000	83.000
Sjælland	38.000	38.000	38.000
Syddanmark	43.200	43.200	43.200
Midtjylland	42.600	42.000	42.000
Nordjylland	44.600	43.800	43.800
Administrationstilskud regioner i alt	250.000	250.000	250.000
2. Administration			
Husleje, varme, mv.	77.770	85.500	134.658
Telefon(incl. Godtgørelser)	6.500	22.650	6.373
Kontorartikler og nyanskaffelser	13.339	10.000	20.041
Fotokopier, tryksager	0	6.000	2.581
Porto og fragt	13.529	10.000	12.107
IT-udgifter incl. Opkoblinger til IH	80.511	100.000	106.991
Forplejning kontor	4.536	3.000	3.752
Kontingenter	610	2.000	745
Bladhold, faglitteratur, o.l.	6.295	6.000	5.279
Kontingentopkrævning regionerne	0	0	425
Forsikringer(incl. Regioner)	23.596	31.000	22.339
Revision af regioner	83.250	75.000	78.625
Diverse	7.981	13.850	5.919
Repræsentation og gaver	26.045	20.000	46.922
Renteudgifter	0	0	0
Administration i alt	343.962	385.000	446.757
3. Personaleomkostninger, administration og ledelse			
Lønninger, pension og ATP	1.329.413	1.350.000	1.280.557
Diverse løngebyrer	23.295	20.000	20.334
Deltagelse i møder	3.892	5.000	2.069
Transport (incl. kørsel i egen bil)	16.076	20.000	22.211
Tøj til rådighed	0	0	2.512
Efterudd./kurser/konference	23.211	10.000	15.576
Stillingsopslag	0	0	3.744
Regulering af ferieforpligtigelser	8.164	10.000	45.512
Diverse og personalemøder	57.418	60.000	56.568
Personaleomkostninger adm. og ledelse i alt	1.461.469	1.475.000	1.449.083

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	2024	Budget 2024	2023
4. Organisatoriske møder			
Møder i forbundsledelsen	49.076	50.000	49.622
Idrætsforum	13.299	15.000	0
Deltagelse i regionsmøder	4.007	5.000	1.751
Kongres	0	0	70.976
Diverse møder	26.129	20.000	24.025
Samarbejdsudvalgsmøder	56.609	50.000	36.770
Internationale møder	103.786	100.000	80.913
Organisatoriske møder i alt	252.906	240.000	264.057
5. Udd. Og Konferencevirksomhed			
Krolf kurser	14.769	0	5.755
Særlige kurser senioridræt	189.847	0	118.949
Andre kurser	8.347	85.000	10.409
I alt	212.963	85.000	135.113
Tilskud fra Kulturstyrelsen	-10.069	-7.000	-11.444
Særlige kurser senioridræt - indtægter	-126.750	0	-80.396
Udd. Og konferencer i alt	76.144	78.000	43.273
6. Idræt for Sindet (IFS)			
Indtægter:			
Bidrag fra DAI	-177.921	-350.000	0
Tilskud Social- og Boligstyrelsen	-1.700.000	-1.700.000	-1.600.000
Tilskud Kulturministeriet AIF70.2022-0010	0	0	-184.900
Tilskud Kulturministeriet 2023 AIF70.2023-000	-171.725	-171.725	-515.175
Tilskud Kulturministeriet AIF70.2024-000	-706.875	-706.875	0
Stævner IFS	-13.220	0	-27.660
Lokale projekter	-95.000	0	-35.000
Renteindtægter	-820	0	-178
Instruktøruddannelse	-3.738	0	-135.000
Deltagegebyr div.kurser/events	-211.539	0	-256.652
Idrætsfestival	-495.474	0	-446.314
Kiosksalg idrætsfestival	-27.904	0	-27.523
Diverse Events	-3.200	0	0
Indtægter i alt	-3.607.416	-2.928.600	-3.228.402

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	2024	Budget 2024	2023
6. Idræt for Sindet (IFS)			
Udgifter:			
Løn	1.745.016	1.772.600	1.523.017
Kørsel i egen bil	158.426	130.000	138.580
Husleje	82.813	81.000	60.000
Kontorhold/telefon, IT, mv.	70.705	40.000	46.499
Diverse gebyrer	19.943	15.000	17.641
Diverse møder offentlig transport	40.319	80.000	49.525
Efteruddannelse	5.122	10.000	418
Hensatte feriepenge	6.849	5.000	3.674
Diverse møder forplejning, lokaler m.m	62.639	50.000	52.548
Winterwalking	1.500	0	1.718
Økseløb	2.935	0	636
La Vuelta på kondicyklen	748	0	0
Stævner IFS	30.861	20.000	29.990
Bevæg dig for livet	0	0	50.000
Lokale projekter	171.444	100.000	42.853
Inspirationskursus i Vandaktiviteter	0	0	3.450
Kursus i konflikthåndtering	1.493	0	0
Idrætsfaglige kurser	139.856	150.000	340
Instruktøruddannelse	17.730	0	45.930
Koordinatoruddannelse	24.070	0	12.758
Konferencer	19.678	40.000	31.939
Diverse kurser/events	237.848	0	280.193
PR og informationsmateriale	325.323	310.000	3.995
Ineva evaluering	0	0	6.250
Styregruppemøder idrætsfestival	7.770	0	7.628
Idrætsfestival udgifter	643.666	125.000	609.482
Udgifter i alt	3.816.754	2.928.600	3.019.064
Idræt for sindet (IFS) i alt	209.338	0	-209.338

Note 6 viser det samlede regnskab for Idræt for Sindet (IFS).

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	2024	Budget 2024	2023
7. Idrætskonsulenter			
Lønninger, pension og ATP	2.702.805	2.861.000	2.497.784
IT + opkobling til fil-server i IH	59.721	50.000	52.830
Transport (incl. kørsel i egen bil)	213.022	250.000	230.331
Husleje	77.441	90.000	32.000
Telefon	9.236	16.000	9.932
Møder	37.518	35.000	39.734
Efterudd.m.m.	4.748	10.000	12.178
Diverse	46.924	50.000	50.611
Regulering Ferieforpligtigelser	0	10.000	0
Husleje Aalborg	39.158	43.000	27.458
I alt	3.190.573	3.415.000	2.952.858
Tilskud fra Kulturstyrelsen	-25.000	-16.000	-22.888
Idrætskonsulenter i alt	3.165.573	3.399.000	2.929.970
8. Idrætsaktiviteter			
Indtægter:			
Bowlingmesterskab	0	0	-5.325
Krolf	-76.578	0	-76.669
Senioridræt landsplan	-192.977	0	-187.119
Studiehold	-3.385	0	0
Indtægter i alt	-272.940	0	-269.113
Udgifter			
Bowlingmesterskab	0	0	18.618
Dart	0	0	1.358
Krolf	224.880	0	218.276
Roundnet	9.812	0	5.488
Studiehold	15.134	0	0
Senioridræt i regionerne	7.386	0	16.000
Senioridræt landsplan	232.663	0	253.678
Rekvisitter, materiel, trailere	3.637	0	493
Kontingent håndboldsamarb. DHF,DGI,KFUM	3.500	0	3.500
Møder i Idrætsudvalget	1.748	0	2.194
Regionsarrangementer	0	0	0
Diverse tiltag og lokale initiativer	6.153	310.000	14.240
Udgifter i alt	504.913	310.000	533.845
Idrætsaktiviteter i alt	231.973	310.000	264.732

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	2024	Budget 2024	2023
9. International idræt			
Indtægter			
CSIT World Sports Games	0	0	-194.645
Indtægter i alt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-194.645</u>
Udgifter			
CSIT Tennis mesterskab	149	0	0
CSIT Seniorkursus	34.282	0	0
CSIT Games Udgifter	0	0	436.240
CSIT (kontingent)	24.671	25.000	24.630
CSIT andet	0	40.000	0
Udgifter i alt	<u>59.102</u>	<u>65.000</u>	<u>460.870</u>
International Idræt i alt	<u>59.102</u>	<u>65.000</u>	<u>266.225</u>
 10. IFS Kulturministeriet / Covid-19 – 500.000 kr.			
Modtaget støtte fra Kulturministeriet	0	0	141.114
Udgifter i 2023		0	7.750
Tilbagebetaling til Kulturministeriet		0	-148.864
Resterende øremærkede midler overføres til næste år	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultateffekt	<u>0</u>		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peer Huniche

Bestyrelsesformand

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 3e559b17-5fa6-4a90-a06f-614d7bc60800

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-17 17:57:53 UTC



Allan Hansen

Intern revisor

Serienummer: 0916150f-1a77-44c5-b86c-86b226573c44

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-03-17 18:52:49 UTC



Carsten Jansson

Intern revisor

Serienummer: bd92163e-91e3-4b0c-a5ab-ef446c39ffbb

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-03-17 19:39:15 UTC



Aksel Sønderby Tagmos

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 7aff2fb3-ad59-4204-b32c-3d1bedec87d3

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-17 21:48:23 UTC



Birthe Henriksen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 3fa6c479-44e7-4c52-a51e-a76fcacda653

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-03-17 21:49:41 UTC



Mikkel Bock Bonnesen

DANSK ARBEJDER IDRÆTSFORBUND CVR: 17692712

Forbundssekretær

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 7c756373-4d9d-4ec7-b558-3d120396b552

IP: 193.138.xxx.xxx

2025-03-18 07:56:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Peter Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 9026607d-5336-46f8-a49d-b5511fa5e876

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-03-18 08:08:11 UTC



Sonja Søe Bergmann

Næstformand

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 56d1430a-111e-48e2-a7db-f5023c0d54fc

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-03-18 12:02:52 UTC



Mogens Damgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 511e0795-ff39-4bde-9e24-af58d7298a56

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-03-18 18:41:25 UTC



Bent Hviid

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Arbejder Idrætsforbund

Serienummer: 359d1e81-c21e-4c53-8ee1-be5ec53ed51b

IP: 84.238.xxx.xxx

2025-03-19 08:45:33 UTC



Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-19 09:36:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter