

Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Dansk Arbejder Idrætsforbund, Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby.

CVR nr. 17 69 27 12.

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 8. maj 2018

<p>1. Hvem har ansvaret for datatabeskyttelse og brug af data i forbundet?</p>	<p>Kontaktoplysninger på hovedansvarlige personer.</p> <p>Forbundssekretær Palle Thomsen, 4326 2382 thomsen@dai-sport.dk</p> <p>Sekretær Jimmy Lauridsen, 4326 2384 jimmy@dai-sport.dk</p> <p>Turneringsleder Carsten Rømer, 3929 5910 carstenromer@dai-sport.dk</p>	<p>Følgende ansatte og udvalgsmedlemmer:</p> <p>Konsulent Poul Sølvstein, 4040 0587 poul@dai-sport.dk</p> <p>Konsulent Thomas Ahrentz, 2175 0724 thomas@dai-sport.dk</p> <p>Konsulent Poul Sørensen, 4010 4572 poul.s@dai-sport.dk</p> <p>Konsulent Jesper Nielsen, 2924 2126 jesper@dai-sport.dk</p> <p>Konsulent Andreas Thiesson, 2870 6434 andreas@dai-sport.dk</p> <p>Konsulent Lisbeth Crafack, 2045 9169 lisbeth@dai-sport.dk</p> <p>Kommunikationsmedarbejder Mikkel B. Bonnesen, 6133 7766 mikkel@dai-sport.dk</p> <p>Fodboldudvalg Jan Ludvigsen, 3929 5910 fodbold-kbh@dai-sport.dk</p> <p>Regionsformand Flemming Knudsen, 2844 1226 regionf-kbh@dai-sport.dk</p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Indsamling af data Lagring af data Brug af data Søgning i data Sletning af data Vise data i app og på hjemmeside Udsende efter data</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, møder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Hensyntagen til skader og helbredsforhold i for-</p>

Fortegnelsespligt - Dokumentationskrav

		hold til ansatte c) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<p>Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.</p> <p>Navn Adresse Postnr. By Region Kommune Tlf./mobil E-mail</p> <p>I enkelte tilfælde: CPR-nummer Helbredsoplysninger Oplysninger om tidligere ansættelse</p>	
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Foreninger Bosteder Institutioner Ledere og bestyrelsesmedlemmer Frivillige Trænere Instruktører Kursus- og aktivitetsdeltagere</p>	
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>Regionsledere Turnerings- og stævnearrangører DIF Økonomi Offentlige myndigheder Gruppeliv Pensionselskab</p>	
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i forbundet?	<p>Kontaktdata på foreninger m.v. som ikke længere benyttes, deaktiveres ved udmeldelse.</p> <p>Ikke alle persondata kan slettes, da de kan være koblet op på resultater og stillinger.</p> <p>CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale, gemmes i 5 år. Gælder ansatte, trænere og instruktører.</p>	
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i forbundet?	Hovedparten af DAI's persondata indtastes og opbevares i et datasystem online,	

	<p>som er krypteret og kræver login og password, som kun den enkelte bruger har kendskab til.</p> <p>Der kan være enkelte data som gemmes på beskyttet internt drev.</p> <p>Dette kan være deltagerlister, resultatlister etc.</p>	
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og/eller vores leverandør og databehandler i forhold til datasystemet og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Alle uregelmæssigheder bliver logget.</p>	
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	