

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Dansk Arbejder Idrætsforbund, Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby.

CVR nr. 17 69 27 12.

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 8. maj 2018

<p>1. Hvem har ansvaret for datatabeskyttelse og brug af data i forbundet?</p>	<p>Kontaktoplysninger på hovedansvarlige personer.</p> <p>Forbundssekretær Palle Thomsen, 4326 2382 <a href="mailto:thomsen@dai-sport.dk">thomsen@dai-sport.dk</a></p> <p>Sekretær Jimmy Lauridsen, 4326 2384 <a href="mailto:jimmy@dai-sport.dk">jimmy@dai-sport.dk</a></p> <p>Turneringsleder Carsten Rømer, 3929 5910 <a href="mailto:carstenromer@dai-sport.dk">carstenromer@dai-sport.dk</a></p>	<p>Følgende ansatte og udvalgsmedlemmer:</p> <p>Konsulent Poul Sølvstein, 4040 0587 <a href="mailto:poul@dai-sport.dk">poul@dai-sport.dk</a></p> <p>Konsulent Thomas Ahrentz, 2175 0724 <a href="mailto:thomas@dai-sport.dk">thomas@dai-sport.dk</a></p> <p>Konsulent Poul Sørensen, 4010 4572 <a href="mailto:poul.s@dai-sport.dk">poul.s@dai-sport.dk</a></p> <p>Konsulent Jesper Nielsen, 2924 2126 <a href="mailto:jesper@dai-sport.dk">jesper@dai-sport.dk</a></p> <p>Konsulent Andreas Thiesson, 2870 6434 <a href="mailto:andreas@dai-sport.dk">andreas@dai-sport.dk</a></p> <p>Konsulent Lisbeth Crafack, 2045 9169 <a href="mailto:lisbeth@dai-sport.dk">lisbeth@dai-sport.dk</a></p> <p>Kommunikationsmedarbejder Mikkel B. Bonnesen, 6133 7766 <a href="mailto:mikkel@dai-sport.dk">mikkel@dai-sport.dk</a></p> <p>Fodboldudvalg Jan Ludvigsen, 3929 5910 <a href="mailto:fodbold-kbh@dai-sport.dk">fodbold-kbh@dai-sport.dk</a></p> <p>Regionsformand Flemming Knudsen, 2844 1226 <a href="mailto:regionf-kbh@dai-sport.dk">regionf-kbh@dai-sport.dk</a></p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Indsamling af data Lagring af data Brug af data Søgning i data Sletning af data Vise data i app og på hjemmeside Udsende efter data</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, møder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Hensyntagen til skader og helbredsforhold i for-</p>

Fortegnelsespligt - Dokumentationskrav

		hold til ansatte c) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.  Navn Adresse Postnr. By Region Kommune Tlf./mobil E-mail  I enkelte tilfælde: CPR-nummer Helbredsoplysninger Oplysninger om tidligere ansættelse	
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Foreninger Bosteder Institutioner Ledere og bestyrelsesmedlemmer Frivillige Trænere Instruktører Kursus- og aktivitetsdeltagere	
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Regionsledere Turnerings- og stævnearrangører DIF Økonomi Offentlige myndigheder Gruppeliv Pensionselskab	
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i forbundet?	Kontaktdata på foreninger m.v. som ikke længere benyttes, deaktiveres ved udmeldelse. Ikke alle persondata kan slettes, da de kan være koblet op på resultater og stillinger.  CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale, gemmes i 5 år. Gælder ansatte, trænere og instruktører.	
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i forbundet?	Hovedparten af DAI's persondata indtastes og opbevares i et datasystem online,	

Fortegnelsespligt - Dokumentationskrav

	<p>som er krypteret og kræver login og password, som kun den enkelte bruger har kendskab til.</p> <p>Der kan være enkelte data som gemmes på beskyttet internt drev.</p> <p>Dette kan være deltagerlister, resultatlister etc.</p>	
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og/eller vores leverandør og databehandler i forhold til datasystemet og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Alle uregelmæssigheder bliver logget.</p>	
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li> <li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li> </ul>	